

Der Start ins Berufsleben hält viele Herausforderungen bereit.

Neben der praktischen Ausbildung wird im schulischen und betrieblichen Bereich Wissen vermittelt. Spezielle Techniken und Methoden ermöglichen dem Auszubildenden in überschaubarer Zeit sich Wissen anzueignen und es für Prüfungen in der Schule und Aufgabenstellungen im Betrieb abrufen zu können.

Inhalte

Wie funktioniert Lernen?

- „Mit allen Sinnen zum Sinn!“
- „Statistik des Vergessens“
- Folgerungen für Lerntechniken

Wie wird das Gehirn effektiv genutzt?

- Verschiedene Gedächtnisse
- Rechte und linke Gehirnhälfte
- Farben, Formen, Symbole
- Der „Starter“ des Gehirns
- Die Macht der Struktur

Wie kann Lernen organisiert werden?

- Die Lernstoffdiagnose
- Zeitplan erstellen / Lernablauf planen
- Externe / interne Störungen erkennen
- Checklisten nutzen
- Lernplatz und Lernmaterial

Wie nutze ich Word oder PowerPoint oder andere Software (Lernkarten oder mindmap), um mein Wissen zu speichern, abrufbar zu machen und damit zu lernen?

Welche Bedeutung hat der Lerntyp und der Lernstil für den Erfolg?

Welche Lerntechniken helfen beim Lernen?

- FÜLA
- Die Lernkartei
- MINDMAPPING (M. Kirckhoff)
- AKUT Brainstorming (A. Osborne)

Welche Lernstrategien gibt es?

- TQ3L-Methode
- SQ3R-Methode
- Mnemotechnik (LOCI Technik)

Prüfungstipps!

Es werden verschiedene Lerntechniken vorgestellt und es gibt ausreichend Zeit diese auszuprobieren und mit einem Thema umzusetzen.

Ihr Nutzen

Sie erfahren,

- warum alle Sinne beim Lernen wichtig sind
- wie Sie eine eigene Lernstrategie entwickeln
- wie das gute Gefühl von Struktur motiviert
- Tipps für mehr!

Methoden

Trainer-Input, Einzel- und Gruppenübungen, Pinnwand-Moderation und Diskussionsfelder.

In dieser Schulung erhalten Sie übersichtliche Arbeitsunterlagen, mit denen Sie angeregt werden, das Gelernte zu notieren. Übungsaufgaben sorgen für die Eigenkontrolle.

Das BBC arbeitet seit 2006 mit der **BBC moodle Wissensplattform**. Hier finden die Teilnehmer ausführliche Handouts, Aufgaben, zusätzlichen INPUT zu einzelnen Themen, Checklisten und viele Anregungen, Wissen digital zu verarbeiten.

Teilnehmerkreis

Auszubildende und junge Beschäftigte

Dozentin

Katja Arncken, Staatl. Gepr. Betriebswirtin, Trainerin und Ausbilderin IHK. Beschäftigt sich seit vielen Jahren intensiv mit den Themen Lernen und Lehren, Kreativität und Motivation.

Termine

Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Webseite: ww.bbc-nrw.de

Uhrzeit & Dauer

Dieses Seminar findet von 09.00–15.00 Uhr statt, in kleiner Gruppe: max. 10 Teilnehmer.

Teilnahmegebühr beträgt 95,- € zzgl. MwSt. und beinhaltet die Schulung, die Schulungsunterlagen und die Nutzung der BBC moodle Wissensplattform. Des Weiteren erhält jeder Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat.

Dieses Seminar ist selbstverständlich auch ONLINE per Zoom möglich, sowie Inhouse! Inhouse beträgt der Tagessatz 1.150,-€ zzgl. MwSt.

Veranstaltungsort

BBC Essen Mitte - Ostviertel
Business Bildungs Center GmbH
Ribbeckstraße 6 • 45127 Essen

Kontakt:

BBC Backoffice
Katja Arncken
Tel.: 0201/83 09 46 10
E-Mail: backoffice@bbc-nrw.de