

Die eigene Stärken als Führungskraft nutzen

verfestigen Sie Ihre persönlichen und sozialen Kompetenzen

Aus der Gesamtheit aller Erwartungen, die einer Führungskraft entgegengebracht werden, entwickeln sich „gefühlte“ Ansprüche. Viele verschiedene Erwartungen schaffen viele Rollen und somit eine Unmenge an Aufgaben für eine einzelne Person.

Klare Zielsetzungen, die Wahrnehmung eigener Wünsche und Bedürfnisse sowie die Anerkennung der bisherigen Lebenserfahrungen und der Niederlagen, ermöglicht es, seine persönlichen und sozialen Kompetenzen als Führungskraft zu verfestigen.

Inhalte

Erfolgsgrundlagen und Entfaltungschancen

- Was sind die Voraussetzungen für meinen Erfolg und meine Zufriedenheit?
- Wo liegen die Chancen?

Meine persönliche Lebensaussage

- Was sehe ich, wenn ich an die Zukunft denke?
- Wofür übernehme ich die Verantwortung?

Miteinander Reden

- Wie kommuniziere ich als Führungskraft?
- Wie entwickeln sich Gewinn/Gewinn- Lösungen in Beziehungen?
- Was ist ein Beziehungskonto?

Ergebnis-Planung

- Welche Ergebnisse möchte ich erreichen?
- Gibt es einen Dringlichkeits-Index?

Effektives Selbstmanagement

- Wie kann ich Aufschieberitis überwinden?
- Wie gut sind meine Lebensbereiche ausbalanciert?
- Was kann ich für eine Optimierung der Bereiche tun?

Herausforderungen meistern

- Was liegt in meinem Einflussbereich?
- Welche Hindernisse ergeben sich?

Ihr Nutzen

Sie erarbeiten sich ihrem persönlichen Verkaufsleitfaden, der ihnen Sicherheit und mehr Erfolg bei ihren Verkaufsgesprächen gibt.

Ziele

Chancen und Ziele erkennen, Entwürfe und Ideen für den Beruf oder/und die Familie entwickeln, Kommunikation neu sehen, angemessene Einstellungen erkennen.

Methoden

Trainerinput, Einzelarbeit, Gruppenübungen und Erfahrungsaustausch.

In dieser Schulung erhalten Sie übersichtliche Arbeitsunterlagen, mit denen Sie angeregt werden, alle Einfälle schriftlich zu fixieren und in einen verbindlichen Erledigungsplan einzutragen.

Das BBC arbeitet seit 2006 mit der **BBC moodle Wissensplattform**. Hier finden die Teilnehmer ausführliche Handouts, Aufgaben, zusätzlichen INPUT zu einzelnen Themen, Checklisten und viele Anregungen, Wissen digital zu verarbeiten.

Teilnehmerkreis

Auszubildende und junge Beschäftigte

Dozentin

Katja Arncken (Staatl. Gepr. Betriebswirtin) Unternehmensberaterin, Trainerin, Dozentin und Ausbilderin der IHK

Termine

Termine nach Absprache.

Uhrzeit & Dauer

Dieses Seminar findet von 09.00–16.00 Uhr statt, in kleiner Gruppe: max. 10 Teilnehmer.

Tagessatz beträgt 1.900,-€ zzgl. MwSt. und beinhaltet die Schulung, die Schulungsunterlagen und die Nutzung der BBC moodle Wissensplattform. Des Weiteren erhält jeder Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat.

Veranstaltungsort

BBC Business Bildungs Center GmbH
Ribbeckstraße 6 • 45127 Essen

Kontakt:

BBC Backoffice

Tel.: 0201/83 09 46 10

E-Mail: backoffice@bbc-nrw.de