

# Überzeugungskompetenz mit Methode

- Die Kunst in kleinen Gruppen wirkungsvoll zu präsentieren

Wirklich wichtige Entscheidungen werden in kleinen Gruppen getroffen.

Eine professionelle Präsentation in einer kleinen Gruppe zu einer Unternehmensidee, eines Konzeptes oder eines Produktes unterscheidet sich sehr von der Präsentation in einem großen Meeting oder einer Veranstaltung.

Erhöhen Sie Ihre Wirkung und überzeugen Sie Ihr Publikum mit geeigneten Präsentationstechniken und Medien im Umgang mit kleinen Gruppen.

## Inhalte

### Definitionen

- Der Begriff Visualisierung
- Grundlagen einer Visualisierung
- Visualisierungsmöglichkeiten
- Der Begriff Präsentation
- Präsentationsvarianten

### Zielsetzung, Planung, Vorbereitung

- Was wollen Sie bei welcher Zielgruppe erreichen?
- Welche Visualisierungsgröße passt zu welcher Gruppe?
- Inhaltliche Struktur und Gedankenführung festlegen
- Verschiedene Präsentationsphasen beachten
- Konkrete technische Umsetzung

### Setting als Strategie

- Der Sinn eines geplanten Settings
- Erkennen, warum welche Person wo sitzen sollte
- Die Funktion des Dreiecks (TZI© – Themenzentrierte Interaktion nach Ruth Cohn) im Setting erlebbar machen

### Rhetorik und Kommunikation

- Erhöhen der persönlichen Kompetenz
- Grundlagen der Präsentationskommunikation
- Entdecken der eigenen Potenziale
- Sich selbst in einen guten Zustand versetzen
- Entwicklung von Körpersprache, Ausstrahlung und Auftritt.

## Ihr Nutzen

Sie erfahren,

- worum es beim Präsentieren und Visualisieren wirklich geht
- wie Sie die zur Verfügung stehenden Medien gezielt und geschickt einsetzen
- wie Sie sich konkret auf Ihre
- Zielgruppe einstellen und überzeugend argumentieren
- was wichtig ist, um einen Kontakt zu den Teilnehmern herzustellen
- Tipps für mehr Flexibilität

## Methoden

Kurzvortrag, Präsentation, Training in der Kleingruppe, Einzelarbeit mit Arbeitsblättern. Eigene Beispiele aus Ihrer Praxis können präsentiert und trainiert werden. das Gelernte zu notieren. Übungsaufgaben sorgen für die Eigenkontrolle.

Das BBC arbeitet seit 2006 mit der **BBC moodle**

**Wissensplattform**. Hier finden die Teilnehmer ausführliche Handouts, Aufgaben, zusätzlichen INPUT zu einzelnen Themen, Checklisten und viele Anregungen, Wissen digital zu verarbeiten.

## Teilnehmerkreis

Ausbilder/-innen, Ausbildungs-beauftragte, Fach- und Führungskräfte im Ausbildungsbereich.

## Dozentin

**Katja Arncken** (Staatl. Gepr. Betriebswirtin), Unternehmensberaterin, Trainerin und Ausbilderin IHK. „Präsentationen für große Gruppen werden oft akribisch und mit viel Zeitaufwand sehr gut vorbereitet – aber werden hier die wirklichen Entscheidungen getroffen? Sind es nicht die kleinen Meetings - oftmals irgendwie zwischendrin, vielleicht sogar informell, wo die große Chance zur Einflussnahme liegt?“

## Termine

Termine nach Absprache.

## Uhrzeit & Dauer

Dieses Seminar findet an 2 Tagen von 09.00–16.30 Uhr statt, in kleiner Gruppe: max. 10 Teilnehmer.

**Tagessatz: 1.900,- €** zzgl. MwSt.

und beinhaltet die Schulung, die Schulungsunterlagen und die Nutzung der BBC moodle Wissensplattform.

Des Weiteren erhält jeder Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat.

Dieses Seminar bieten wir selbstverständlich auch ONLINE per Zoom an. Face-to-Face hat sich sehr bewährt und ist gut bei den Ausbildern angekommen.

## Veranstaltungsort

**BBC Business Bildungs Center GmbH**  
Ribbeckstraße 6 • 45127 Essen

## Kontakt:

**BBC Backoffice**

Tel.: 0201/83 09 46 10

E-Mail: backoffice@bbc-nrw.de