

Ihr Unternehmen hat es geschafft! Es haben sich viele junge Menschen bei Ihnen beworben und nun können die Vorstellungsgespräche geführt werden.

Inhalte

1. Die Rahmenbedingungen für die Auszubildenden sind geklärt:

- Erwartungen der Generation Z und folgende
- Person-Organisation-Fit: Welche Bewerber passen.
- Person-Job-Fit: Welche Bewerber passen zu Stelle, Zielen und Aufgaben.

2. Die Vorbereitung der Bewerberinterviews sind abgeschlossen:

- Stellenbeschreibung, Anforderungsprofil
- Personalauswahl: Auswertung von Anschreiben und Unterlagen ist erfolgt
- Bewerber-Priorisierung

sind offen:

- Vorstellungsgespräch planen: Inhaltliche Vorbereitung, Erarbeiten passender Fragen
- Rollen im Bewerberinterview definieren: Guter Bulle, böser Bulle

3. Durchführen der Vorstellungsgespräche

- Hinweise und Tipps für optimale Vorstellungsgespräche
- Richtig fragen und richtig zuhören
- Gezielt relevante Aspekte erfragen und Wahrheitsgehalt testen
- Fähigkeiten, Fertigkeiten, Wissen, Soft Skills, Werte und Motive erfahren
- Nonverbale Kommunikation richtig deuten
- Fragetechnik: Testfragen, direkte und indirekte Fragen
- Erwartungen der Kandidaten antizipieren
- Umgang mit schwierigen Situationen, Vielrednern und Schweigsamen
- Bewerber-Erfahrung aktiv in eine positive Richtung steuern
- Attraktivität als Arbeitgeber steigern

4. Vorstellungsgespräche nachbereiten und entscheiden

- Fehlbesetzungs-Risiko reduzieren: Beurteilungsfehler vermeiden
- Richtig entscheiden: Strukturierter Bewerber-Vergleich
- Relevante Punkte für Führung und Entwicklung des Einstellenden festhalten

5. Interviewtraining

Nutzen Sie die Chance zum Experimentieren: In dem freiwilligen Interviewtraining können Sie neue Methoden und Fragetechniken direkt ausprobieren. Sie erhalten unmittelbar ein Feedback

Ihr Nutzen

Sie erfahren wie Sie Ihre Auszubildenden die Kommunikation und Zusammenarbeit näher bringen können.

Ziele

Vom eigenen Erkennen durch TUN

Methoden

Trainer-Input, Einzel- und Gruppenübungen, Pinnwand-Moderation und Diskussionsfelder. In dieser Schulung erhalten Sie übersichtliche Arbeitsunterlagen, mit denen Sie angeregt werden, das Gelernte zu notieren. Übungsaufgaben sorgen für die Eigenkontrolle.

Das BBC arbeitet seit 2006 mit der **BBC moodle Wissensplattform**. Hier finden die Teilnehmer ausführliche Handouts, Aufgaben, zusätzlichen INPUT zu einzelnen Themen, Checklisten und viele Anregungen, Wissen digital zu verarbeiten.

Teilnehmerkreis

Ausbilder/-innen, Ausbildungs-beauftragte, Fach- und Führungskräfte im Ausbildungsbereich.

Dozentin

Katja Arncken (Staatl. Gepr. Betriebswirtin), Unternehmensberaterin, Trainerin und Ausbilderin IHK. Beschäftigt sich seit vielen Jahren mit Einstellungsverfahren und Bewerberinterviews.

Termine

Termine nach Absprache

Uhrzeit & Dauer

Dieses Seminar findet von 09.00–16.30 Uhr statt, in kleiner Gruppe: max. 10 Teilnehmer.

Tagessatz: 1.650,- € zzgl. MwSt. und beinhaltet die Schulung, die Schulungsunterlagen und die Nutzung der BBC moodle Wissensplattform. Des Weiteren erhält jeder Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat.

Dieses Seminar bieten wir selbstverständlich auch ONLINE per Zoom an. Face-to-Face hat sich sehr bewährt und ist gut bei den Ausbildern angekommen.

Veranstaltungsort

BBC Business Bildungs Center GmbH
Ribbeckstraße 6 • 45127 Essen

Kontakt:

BBC Backoffice
Tel.: 0201/83 09 46 10
E-Mail: backoffice@bbc-nrw.de