

Bei einem erfolgreichen Auftritt kommt es nicht nur auf eine formgerechte Darbietung von Zahlen und Fakten an, sondern vielmehr auf die professionelle Aufbereitung und souveräne Vermittlung der Inhalte.

Kreative Kniffe und Wissen über die gezielte Vermittlung durch den Einsatz verschiedener Präsentationstechniken runden das Gesamtbild einer in sich schlüssigen und sicher vorgetragenen Darbietung ab.

Neben der fachlichen Kompetenz ist es wichtig, sein Wissen kompakt auf den Punkt zu bringen und überzeugend zu argumentieren. Sie lernen hier einen souveränen Umgang mit Worten, Körpersprache, Stimme und Mimik.

Inhalte

Grundmodelle der Kommunikation

- gesagt ist noch lange nicht verstanden
- Missverständnisse vermeiden

Gesprächsführung

- so hört man Ihnen gerne zu
- Aufbau einer Argumentation

Rhetorik

- Einsatz von Modulation und Körpersprache
- Nervosität überwinden
- 10 Regeln des positiven Auftrittserlebens

Basiswissen

- klassische und moderne Medien
- Präsentationsphasen
- Grundlagen der Präsentationskommunikation
- Störungsmanagement
- Aufbau einer Präsentation oder Rede

Details

- Eine Präsentation vorbereiten
- Ziele und Zielgruppen klären
- Kontakt zum Publikum herstellen
- Wirkung und Einsatz der Stimme
- Körperhaltung, Gestik, Mimik
- Standpunktformel, Stichwortkonzept und freie Rede üben
- Mit Lampenfieber und Einwänden umgehen
- Kritik und Angriffe integrieren

Ihr Nutzen

In diesem Kurs lernen Sie

- durch zahlreiche praktische Übungen ihren Umgang mit diversen Präsentations- und Rhetorik-Mitteln und trainieren einen souveränen Auftritt
- Sie gewinnen mehr Sicherheit für die Präsentation und die Kommunikation

Methoden

Trainer-Input, Einzel- und Gruppenübungen, Pinnwand-Moderation und Diskussionsfelder.

In dieser Schulung erhalten Sie übersichtliche Arbeitsunterlagen, mit denen Sie angeregt werden, das Gelernte zu notieren. Übungsaufgaben sorgen für die Eigenkontrolle.

Das BBC arbeitet seit 2006 mit der **BBC moodle Wissensplattform**. Hier finden die Teilnehmer ausführliche Handouts, Aufgaben, zusätzlichen INPUT zu einzelnen Themen, Checklisten und viele Anregungen, Wissen digital zu verarbeiten

Teilnehmerkreis

Auszubildende und junge Beschäftigte

Dozentenpool

Das **BBC Business Bildungs Center** arbeitet seit dem Beginn im Jahr 2006 mit vielen unterschiedlichen Dozent*innen, Trainer*innen und Lernbegleiter*innen zusammen.

Dies haben sie gemeinsam:

- jede*r kommt aus der freien Wirtschaft,
- haben einen hohen Qualitätsanspruch an sich selbst,
- mögen Menschen,
- werden empfohlen -was gibt es Besseres?

Termine

Termine nach Absprache

Uhrzeit & Dauer

Dieses Seminar findet von 09.00–15.00 Uhr statt, in kleiner Gruppe: max. 10 Teilnehmer.

Tagessatz: 1.150,- € zzgl. MwSt.

und beinhaltet die Schulung, die Schulungsunterlagen und die Nutzung der BBC moodle Wissensplattform. Des Weiteren erhält jeder Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat.

Dieses Seminar ist selbstverständlich auch ONLINE per Zoom möglich.

Veranstaltungsort

BBC Business Bildungs Center GmbH
Ribbeckstraße 6 • 45127 Essen

Kontakt:

BBC Backoffice

Tel.: 0201/83 09 46 10

E-Mail: backoffice@bbc-nrw.de