

Damit die Ausbildungszeit und der anschließende Einstieg in das Berufsleben gut gelingt sind, Rollenklarheit und die Fähigkeit, sich konstruktiv in unternehmerische Bezüge einzubringen, Voraussetzung für eine erfolgreiche Arbeit im Betrieb. Dieser Workshop ist ein Beitrag zu einer tragfähigen Beziehung, auf der die fachliche Ausbildung und das Miteinander im Betrieb dann aufbauen kann. Altersgerechte Übungen und Reflexionen des eigenen Verhaltens unterstützen die persönliche soziale Entwicklung. Betriebliche Anforderungen wie Werte oder Organisatorisches können ebenfalls transportiert werden. Auszubildende fit machen für Herausforderungen des Arbeitslebens – das ist Thema von „Fit in Ausbildung und Beruf.“

**Inhalte****MODUL 1: TEAMPLAYER WERDEN**

(alle Lehrjahre) 1 Tag

**Ziel:** Die Auszubildenden erleben sich als betriebliche Gemeinschaft und entwickeln ein konstruktives soziales Miteinander als Basis für eine gute Zusammenarbeit.

- Aufbau/Weiterentwicklung der Beziehungsebene zu Ausbildern und anderen Auszubildenden Entwicklung eines Gemeinschaftsgefühls als Basis für gute Zusammenarbeit
- eigene Gefühle und Grenzen besser wahrnehmen
- Erkennen typischer Verhaltens- und Kommunikationsmuster in Konflikten
- Kommunikationsfähigkeiten entwickeln für ein konstruktives Miteinander Drehbücher des eigenen Rollenverhaltens erkennen
- Lösungen im Team finden und umsetzen
- Sich auf andere Personen und Lösungen einlassen Vertrauen geben und aufbauen
- Verantwortung für das eigene Handeln übernehmen

**MODUL 2: KOMMUNIKATION**

(alle Lehrjahre) – 0,5 Tage

**Ziel:** Die Auszubildenden lernen die Grundlagen der professionellen Kommunikation im Berufsleben kennen.

- Kommunikation auf mehreren Ebenen
- Techniken der professionellen Kundenkommunikation
- Aktives Zuhören
- Positiv formulieren

**MODUL 3: UMGANG MIT KONFLIKTEN**

(alle Lehrjahre) – 0,5 Tage

**Ziel:** Die Auszubildenden lernen Grundlagen der Konfliktentstehung sowie der Konfliktlösung kennen und erkennen eigene Anteile.

**MODUL 4 (Optional): ROLLENVERSTÄNDNIS**

(1. Lehrjahr) – 0,5 Tage

**Ziel:** Die Ausbilder und die Auszubildenden des 1. Lehrjahres klären gegenseitige Rollenerwartungen als Grundlage für die kommende Lehrzeit.

- Erwartungshaltungen an die eigene Rolle erkennen
- Eigene Erwartungshaltung überprüfen
- Eigene Rolle klären

**MODUL 5 (Optional): ZUKUNFTSWERKSTATT**

(letztes Lehrjahr) – 0,5 Tage

**Ziel:** Die Auszubildenden des letzten Lehrjahres bereiten sich auf einen reibungslosen Übergang von der Ausbildung in den Beruf vor.

- Ziele für die Zeit nach der Ausbildung
- Eigene Stärken erkennen
- Eigene Ressourcen erkennen

Wie komme ich dahin?: Nächste Schritte

**Ihr Nutzen**

- Kennen der wichtigsten Umgangs- Regeln
- Anregungen zur Verbesserung der eigenen Umgangsformen
- Konkrete Hinweise für kompetentes und höfliches Auftreten

**Methoden**

Sich und andere) Erleben Interaktionspädagogische Übungen (In---/Outdoor)  
Perspektivwechsel in und durch Rollenspiele  
Angeleitete (Eigen--- und Fremd---) Reflexionen  
Ressourcenarbeit  
Input---Phasen Entspannungsübungen

**Teilnehmerkreis**

Auszubildende aller Lehrjahre mit ihren Ausbildern

**Dozentin**

Christiane Gladen – Trainerin mit langjähriger Erfahrung in den Bereichen Kommunikation und Erlebnispädagogik. Bei mehreren Ausbildungsgruppen arbeiten mehrere Dozenten parallel im Team.

Bitte beachten Sie:

Die Ausbilder werden aktiv in das Training einbezogen. Die Bereitschaft zur aktiven Teilnahme ist Voraussetzung. Für eine erfolgreiche Veranstaltung empfehlen wir sehr, die Abendzeiten mit Ausbildern und Auszubildenden aktiv zu nutzen, um das Gemeinschaftsgefühl und die Bindung an Ihr Unternehmen zu erhöhen. Sie haben die Wahl: Gestalten Sie ein eigenes gemeinschaftliches Abendprogramm oder nutzen Sie unsere Angebote. Wir stellen Ihnen je nach Veranstaltungsort Möglichkeiten zusammen und begleiten Sie.

**Termine**

Termine nach Absprache.

**Uhrzeit & Dauer**

Dieses Seminar findet von 09.00–15.00 Uhr statt, in kleiner Gruppe: max. 10 Teilnehmer.

**Tagessatz** beträgt 1.450,-€ zzgl. MwSt.

und beinhaltet die Schulung, die Schulungsunterlagen und die Nutzung der BBC moodle Wissensplattform.

Des Weiteren erhält jeder Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat.

**Veranstaltungsort****BBC Business Bildungs Center GmbH**

Ribbeckstraße 6 • 45127 Essen

**Kontakt:****BBC Backoffice**

Tel.: 0201/83 09 46 10

E-Mail: backoffice@bbc-nrw.de