

Eigene Stärken erkennen und diese erfolgreich in ein Team einzubringen, das ist das Ziel dieses Seminars. Dabei lernen Sie dem Grat zwischen Teamarbeit und eigenverantwortlichem Handeln positiv zu begegnen, um so gegen Konflikte gewappnet zu sein. Teamarbeit verläuft jedoch nur selten wie gewünscht, da sie von einer Vielzahl weicher und harter Erfolgsfaktoren abhängt.

Die Zusammenarbeit in Gruppen und Teams ist somit eine besondere Herausforderung für jeden Mitarbeiter und das konstruktive Miteinander muss gelernt sein. Egal, ob Sie in einer Konfliktsituation selbst beteiligt sind oder für die Klärung verantwortlich sind: in beiden Fällen ist es wichtig und hilfreich die Grundprinzipien von Konflikten zu verstehen. Erst dadurch lässt sich das Konfliktpotential in sinnvoller Weise wieder in den Arbeitsalltag zurückführen. Raum für positive Teamarbeit wird geschaffen.

Inhalte

Konflikte

- Konfliktarten
- Vermeidungs- und Umgehungsstrategien
- Grundprinzipien von Konflikten
- Sach- und Beziehungsebene

Teamstrukturen

- Aufgaben und Rollenverständnis
- Selbstwahrnehmung
- Finden der eigenen Stärken
- Umsetzungsstrategien zum Einbringen in positive Teamarbeit

Kommunikation und Körpersprache

- Kommunikationsregeln anwenden
- Körpersprache zur Konfliktbewältigung und positiven Teamarbeit gezielt einsetzen

Details

- Konflikte und Ihre Entstehung verstehen
- Diese lernen zu vermeiden
- oder zielgerecht einzusetzen

Ihr Nutzen

In diesem Kurs lernen Sie

- bestehende Konflikte zu bewältigen
- notwendige Konflikte anzupacken
- überflüssige Konflikte vorzubeugen
- der Teamarbeit mit Freude zu begegnen
- Sie erfahren die wesentlichen Erfolgsfaktoren von wirkungsvoller Teamarbeit
- Sie sind sich Ihrer eigenen Rolle und Verantwortung bewusst
- Sie erarbeiten Lösungswege für Konflikte und lernen den Umgang mit Widerstand und Blockaden

Ziele

Vom eigenen Erkennen durch TUN!

Methoden

Trainer-Input, Einzel- und Gruppenübungen, Pinnwand-Moderation und Diskussionsfelder.

In dieser Schulung erhalten Sie übersichtliche Arbeitsunterlagen, mit denen Sie angeregt werden, das Gelernte zu notieren. Übungsaufgaben sorgen für die Eigenkontrolle.

Das BBC arbeitet seit 2006 mit der **BBC moodle Wissensplattform**. Hier finden die Teilnehmer ausführliche Handouts, Aufgaben, zusätzlichen INPUT zu einzelnen Themen, Checklisten und viele Anregungen, Wissen digital zu verarbeiten.

Teilnehmerkreis

Auszubildende und junge Beschäftigte, die mit Menschen zu tun haben und diesen auf einem konfliktfreien Bereich begegnen wollen.

Dozentin

Bettina Giese, Bachelor of Arts; Ausbilder (AdA nach AEVO), Ausbildung zum Systemischer und Lösungsorientiertem Coach, Live-Online Trainer.: Bettina Giese ist u.A. im Prüfungsausschuss Ausbildung der Ausbilder, IHK Hagen.

Termine

Termine nach Absprache.

Uhrzeit & Dauer

Dieses Seminar findet von 09.00–15.00 Uhr statt, in kleiner Gruppe: max. 10 Teilnehmer.

Tagessatz beträgt 1.150,-€ zzgl. MwSt. und beinhaltet die Schulung, die Schulungsunterlagen und die Nutzung der BBC moodle Wissensplattform. Des Weiteren erhält jeder Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat.

Dieses Seminar bieten wir selbstverständlich auch ONLINE per Zoom an. Face-to-Face hat sich sehr bewährt und ist gut bei den Auszubildenden angekommen.

Veranstaltungsort

BBC Business Bildungs Center GmbH
Ribbeckstraße 6 • 45127 Essen

Kontakt:

BBC Backoffice

Tel.: 0201/83 09 46 10

E-Mail: backoffice@bbc-nrw.de