

Es ist eine große Herausforderung für Ausbilder\*innen die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, die im Ausbildungsrahmenplan beschrieben sind, den Prozessen im Unternehmen zuzuordnen und daraus Aufgaben abzuleiten.

In der Praxis wird die eigene Arbeit/Aufgabe genommen und den Auszubildenden persönlich am Arbeitsplatz erklärt. Das ist auch gut so!

Durch die Digitalisierung von Prozessen und Aufgaben, aber natürlich auch durch unsere momentane Distanz, ist jeder Ausbilder\*in auf einer zusätzlichen Ebene gefordert: die Führung von Auszubildenden aus der Ferne und mit dem Einsatz digitaler Medien.

Zum Nachlesen und Vertiefen können die Auszubildenden vielleicht auf ein QM-System, Dateien auf Servern, Schulungen in Webinarform oder anderes zugreifen, aber wo steht genau das Wissen, welches jeder Ausbilder vermitteln möchte.

#### Inhalte

##### Analyse des Ist-Zustandes

- Wo und wie wird unterwiesen?
- Wie sieht die aktive Lernprozessbegleitung aus?
- Welche digitalen Medien werden genutzt?
- Wie werden die digitalen Kompetenzen der Auszubildenden erweitert?
- Welche Reflektionsmethoden werden eingesetzt?

##### Was gehört zu Ihrer „Lehrstoff“-organisation?

- Inhalte auswählen
- Aufgaben verschriftlichen, vertonen, bebildern und digital zugänglich machen
- Zeitbedarf abschätzen
- Lehrplan erstellen: Ziele, Motive, Start, Ende, Meilensteine, Belohnungen

##### Wie unterstützen Sie das effektive Lernen der Auszubildenden?

- Lerntyp und Lernstil ermitteln
- Alle Inhalte übersichtlich und digital zur Verfügung stellen und digitales Lernen unterstützen (BYOD)
- Leichte Kommunikation über verschiedene Kanäle
- Konzentration erhöhen durch Lernerfolgskontrollen

##### Wie gestalten Sie Lernprozesse?

- Motivation bewusst einsetzen
- Struktur vorgeben
- Aufnahme des Stoffs ermöglichen
- Wiederholen unterstützen
- Übungen erstellen und Üben lassen
- Kontrolle klären und terminieren

##### Wie richten Sie eine digitale Lern- Wissensplattform ein?

#### Ihr Nutzen

Sie erfahren,

- wie Sie konkret das Lernverhalten Ihres Auszubildenden unterstützen können!
- Wie Sie das zu vermittelnde Wissen digitalisieren können!

#### Training

Die Teilnehmer erhalten ausreichend Beispiele, Checklisten und Handouts als Basis, um eigene Unterlagen passend zu Ihren Themen und Inhalten zu erstellen.

In einer Trainingseinheit kann jeder Teilnehmer Teile einer Lern-Wissensplattform erstellen und den anderen Teilnehmern präsentieren.

#### Methoden

Präsentation, Moderation, Diskussion, Gruppen- und Einzelarbeit, Lernprozessbegleitung!

Das BBC arbeitet seit 2006 mit der **BBC moodle Wissensplattform**. Hier finden die Teilnehmer ausführliche Handouts, Aufgaben, zusätzlichen INPUT zu einzelnen Themen, Checklisten und viele Anregungen, Wissen digital zu verarbeiten

#### Teilnehmerkreis

Ausbilder/-innen, Ausbildungsbeauftragte, Fach- und Führungskräfte im Ausbildungsbereich.

#### Trainerin

**Katja Arncken** (Staatl. Gepr. Betriebswirtin)  
Unternehmensberaterin, Dozentin  
und Ausbilderin IHK, Trainerausbildung  
bei Carmen Thomas (1.Moderationsakademie, Euskirchen).

#### Termine

nach Absprache.

#### Uhrzeit & Dauer

Dieses Seminar findet an 2 Tagen von 09.00–17:00 Uhr statt.

**Tagessatz:** € 1650,- + MwSt.

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die vorbereitenden Gespräche, die Workshops,  
sowie ausführliche Schulungsunterlagen  
pro Teilnehmer und Ergebnisprotokolle.  
Die Teilnehmerzahl wird gemeinsam festgelegt

#### Veranstaltungsort

**Hotel oder in Ihren Schulungsräumen**

**Unsere Schulungsräume befinden sich in:**

**Essen: BBC Business Bildungs Center GmbH**  
Ribbeckstraße 6 • 45127 Essen

#### Kontakt:

**BBC Backoffice**

Tel.: 0201/83 09 46 10

E-Mail: backoffice@bbc-nrw.de