Spielregeln im Betrieb
- Auftritts – und Umgangs-Etikette in der Berufswelt

Eine unabdingbare Voraussetzung für den Erfolg im Beruf ist Gutes Benehmen. Gerade Auszubildende sollten erfahren, welche Umgangsformen richtig oder falsch sind. Sie arbeiten ja bereits mit **Vorgesetzten, Kollegen und Kunden** zusammen.
Wenn sie mit den Gepflogenheiten und Umgangsformen im Betrieb vertraut sind, werden sie in ihrem Auftreten immer sicherer und umso positiver wird ihr Benehmen wahrgenommen werden.

Inhalte

Basiswissen Umgangsformen
- Warum Umgangsformen im Betrieb?
- Standard guter Umgangsformen

Reviere im Berufsleben
- Welche gibt es und wie verhalte ich mich dort?

Kommunikation
- Grundlagen am Telefon, E-Mail und im persönlichen Umgang
- Grüßen, Duzen, Siezen
- Hohl oder Bringschuld
- Fragen hilft – Aufschreiben auch
- Körpersignale verstehen
- Unvermeidbare Signale

Das Essen und seine Fallen
- Essen während der Arbeit
- Tischmanieren
- Schwierige Gerichte
- Tischgespräche / smalltalk

Basiswissen Kleidung
- Welche Kleidung ist erlaubt?
- Was sollte zusammen passen?
- Welche Kleidungsstücke sind ein no go?

Ihr/e Chef/in und Sie
- 10 Gebote und Regeln, die Sie punkten lassen

Das schwarze ABC
– die größten Peinlichkeiten

Stolpersteine für die Karriere
- Vermeintliche Bagatellen
- Umgang mit Feedback
- Benimmfallen

Ihr Nutzen
- Kennen der wichtigsten Umgangs- Regeln
- Anregungen zur Verbesserung der eigenen Umgangsformen
- Konkrete Hinweise für kompetentes und höfliches Auftreten

Methoden
Trainerinput, Einzelarbeit, Gruppenübungen und Erfahrungsaustausch.

In dieser Schulung erhalten Sie übersichtliche Arbeitsunterlagen, mit denen Sie angeregt werden, das Gelernte zu notieren.
Übungsaufgaben sorgen für die Eigenkontrolle.

Teilnehmerkreis
Auszubildende und junge Berufstätige

Dozentin
Katja Arncken ,Staatl. Gepr. Betriebswirtin, Unternehmensberaterin, Trainerin und Ausbilderin IHK

Termine 2019/2020
Fr 01.02.2019
Fr 02.08.2019
Do 31.10.2019

Fr 31.01.2020
Fr 24.07.2020
Fr 04.09.2020

Uhrzeit & Dauer
Dieses Seminar beinhaltet insgesamt 7 Unterrichtsstunden und auf Wunsch individuelle Betreuung.

Das Seminar dauert 1 Tag, werktags von 09.00 – 15.00 Uhr (7 U-Std.)

Teilnahmegebühr 95,- € zzgl. MwSt.

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Schulung, die Schulungsunterlagen und das Material, warme und kalte Getränke, sowie Obst und /oder Süßigkeiten.
Des Weiteren erhält jeder Teilnehmer am Ende ein Teilnahmezertifikat.

Kleine Gruppen: max. 14 Teilnehmer

In-House beträgt der Preis für dieses Seminar 1150,-€ zzgl. MwSt.

Veranstaltungsort
BBC Essen Mitte - Ostviertel
Business Bildungs Center GmbH
Ribbeckstraße 6 • 45127 Essen

Kontakt:
BBC Backoffice
Katja Arncken
Tel.: 0201 / 857875 75
E-Mail: backoffice@bbc-nrw.de